

Kaufmännisches Grundwissen

Die Einführung in die Wirtschaftslehre gibt Ihnen einen Überblick über die Grundprozesse des Wirtschaftens. Es folgen Ausführungen über die Gründung, Führung und Auflösung von Betrieben, über die Betriebsorganisation sowie über Wesen und Handhabung der Kostenrechnung. Sie erlernen die Grundzüge der Buchführung und des Rechtswesens sowie die kaufmännische Briefpraxis zu geschäftlichen Anlässen. Ein Überblick über die wichtigsten Steuerarten sowie über Abgabenordnung und Bewertungsgesetz verschafft Ihnen auch auf dem Gebiet des Steuerwesens aktuelle und sichere Kenntnisse. Mit diesem Lehrgang eignen Sie sich ein kaufmännisches Grundwissen an, mit dem Sie flexibel in verschiedenen Positionen im Unternehmen einsetzbar sind. Auch Selbstständige können hier das notwendige Wissen erlernen, um Ihren Betrieb kaufmännisch erfolgreich zu führen.

Gliederung des Lernstoffes:

- * Arbeitsplatzorganisation
- * Betriebswirtschaftslehre
- * Buchführung
- * Schriftverkehr
- * Kaufmännisches Rechnen

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich an alle Teilnehmer die über keine kaufmännischen Kenntnisse verfügen.

Dauer: 2 Tage

Teilnehmerzahl: max. 10 Teilnehmer